

## Factura Pequeño Contribuyente

HUGO ARMANDO, PEÑATE FLORES

Nit Emisor: 81178360

TRANSPORTES FLORES

8030 CALLE ANEXA JEREZ zona 0, JEREZ, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DF53A079-3412-4B26-BF67-1B32CCFD0B7B

Serie: DF53A079 Número de DTE: 873614118

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 18:41:11

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 18:41:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-993, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-230-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie DF53A079, número de DTE 873614118, de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Hugo Armando Peñate Flores, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-993 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-230-2025. Conste. Jutiapa, 30 de noviembre 2025.



(f)

Hugo Armando Peñate Flores  
DPI: 2320 83746 2208

(f)

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera  
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1762215236579</b>	Fecha de Generación: <b>Nov 3, 2025, 6:13 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 18:41:11	
<b>Emisor:</b>	81178360	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	TRANSPORTES FLORES	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	DF53A079-3412-4B26-BF67-1B32CCFD0B7B /	
<b>Serie:</b>	DF53A079	
<b>Número del DTE:</b>	873614118	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251102T18:41:1206:00DF53A07934124B26BF671B32CCFD0B7B	
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/11/2025 18:13:13	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 03/11/2025 06:13:35 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	81178360
NOMBRE	HUGO ARMANDO, PEÑATE FLORES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

/ INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-993 /
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-230-2025 /
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS /
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Hugo Armando Peñate Flores /
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025 /	<b>Al:</b> 31/12/2025 /
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025 /	<b>Al:</b> 30/11/2025 /
<b>Monto a pagar:</b> ocho mil quetzales exactos /		Q. 8,000.00 /
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Jutiapa /

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural - AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural - SNER-.	Apoyé en la identificación de datos, sobre la producción agrícola que da a conocer las necesidades de las 9 comunidades que se atienden en el Municipio de Jerez.	100% /	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los	Apoyé en la capacitación del manejo adecuado de cultivos de granos básicos, hortalizas y cultivo de café innovando nuevos métodos de aprendizaje con agricultores en las	100% /	Finalizado



Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	diferentes comunidades del municipio de Jerez.		
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes de los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en las diferentes capacitaciones sobre elaboración de fertilizantes orgánicos líquidos y fertilizantes con Microorganismos de montaña, también capacitación sobre plagas y enfermedades en el cultivo de frijol en Aldea Esmeralda, Aldea Escarbaderos y Cabecera municipal de Jerez.	100% /	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en la capacitación sobre manejo integrado de plagas y enfermedades en el cultivo de frijol con miembros de la Asociación Jerezana para el Desarrollo Agropecuario -AJEDEA-.	100% /	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de	Apoyé en la participación de giras de campo y asesoría técnica dando a conocer los riesgos que produce la problemática de exceso de lluvias que puedan afectar a los cultivos de granos básicos y cultivos hortícolas en el municipio de Jerez.	100% /	Finalizado

Emergencia -COE-, a nivel municipal.			
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento de la economía familiar educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en la implementación de huerto comunal en la comunidad de San Jose Hueviapa, además de huertos familiares en las comunidades de El Resgate, Los Camarones y Cabecera Municipal de Jerez.	100% /	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en diferentes reuniones programadas por el Coordinador Departamental.	100% /	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Hugo Armando Peñate Flores  
DPI: 2320 83746 2208  
Celular: 55509378

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera  
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

